

PRENOTAZIONE ESAMI (nuovo Istituto)

Per la prenotazione esami ci si iscrive on line, accedendo al proprio account sul sito www.issrmatera.it alla voce "Accesso ai servizi". La prenotazione è possibile a partire dal 20 gennaio fino a 3 giorni prima dell'esame, il sistema permette fino a tre giorni prima di iscriversi e di recedere, altrimenti si resta bloccati, per cui non si può né iscriversi né cancellarsi. La mancata presentazione all'esame senza preavviso da fare via mail, comporta un'ammenda di € 10,00 (euro dieci/00).

PRENOTAZIONE ESAMI (vecchio Istituto)

- Per la prenotazione esami occorre ritirare lo statino in Segreteria o scaricarlo dal sito e, dopo averlo compilato in tutte le sue parti, consegnarlo sempre in Segreteria o inviarlo tramite e-mail (issrmatera@gmail.com).
- La prenotazione è possibile a partire dal 20 gennaio e il **termine ultimo per prenotarsi è venerdì 24 gennaio 2020**.
- Le **prenotazioni tramite e-mail** devono avvenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 20 gennaio 2020** e saranno da ritenersi valide solo dopo aver ricevuto conferma, sempre via e-mail, dalla Segreteria.
- La prenotazione potrà essere annullata dallo studente **fino alle ore 14.00 del giorno lavorativo precedente l'esame**, dandone comunicazione alla Segreteria **tramite e-mail; tale cancellazione sarà da ritenersi effettuata solo dopo aver ricevuto conferma, sempre via e-mail, dalla Segreteria**.
- Il mancato preavviso comporta un'ammenda di € 10,00 (euro dieci/00).
- Eventuali richieste di spostamento da un appello all'altro devono essere comunicate **tempestivamente** alla Segreteria: la richiesta verrà accolta se autorizzata dal Direttore e, in caso di conferma, comunicata tramite e-mail dalla Segreteria.
- Gli esami potranno essere sostenuti previa consegna in Segreteria della ricevuta della tassa dovuta entro il 20 gennaio 2020.
- **Esami in materie correlate a corsi propedeutici potranno essere sostenuti solo se sono stati superati gli esami dei relativi corsi propedeutici.**
- Raggiunto il limite massimo di prenotazioni ad un esame (acquisite in ordine di prenotazione), si verrà inclusi automaticamente nell'elenco dell'appello (precedente o successivo) con il minor numero di iscritti.
- **L'ordine dei candidati ad un esame sarà quello alfabetico.** L'eventuale necessità di anticipare o posticipare la posizione in elenco deve essere comunicata alla Segreteria al momento dell'iscrizione.
- **OCCORRE SEMPRE INDICARE CHIARAMENTE DATA E NOME DELLA DISCIPLINA A CUI (O DA CUI) CI SI INTENDE ISCRIVERE O CANCELLARE, PENA LA MANCATA CONFERMA DI TALE RICHIESTA.**