



ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE INTERDIOCESANO

*“Mons. Anselmo Pecci”*

Matera - Potenza

*Sponsorizzato dalla Pontificia Facoltà Teologica  
dell'Italia Meridionale*

Matera, 24 maggio 2022

Ai Docenti e studenti dell'ISSR  
“Mons. A. PECCI” – Matera-Potenza

### **Indicazioni svolgimento degli esami in presenza della sessione estiva e autunnale**

Il presente documento fornisce le indicazioni per lo svolgimento degli **esami in presenza** della sessione estiva (10-30 giugno) e autunnale (5-20 settembre) ferma restando ogni altra eventuale disposizione che dovesse essere emanata dalle autorità competenti. Tali indicazioni recepiscono le linee guida della Congregazione per l'Educazione Cattolica del 15 giugno 2020, prot. 271/2020, la nota della PFTIM dell'11 gennaio 2022, prot. n. 133/022, e il D.L. del 7.1.2022 n. 1.

Le prove d'esame si svolgeranno in un arco temporale compreso tra le 15.30 e le 19.30 dal lunedì al venerdì. Saranno calendarizzati 2 appelli per ogni corso svolto durante il semestre e 1 appello di recupero, ed eventualmente 1 appello nella sede FAD di Potenza alla presenza di almeno 3 studenti. Gli studenti potranno iscriversi/cancellarsi dagli appelli entro 5 giorni dalla data dell'appello. Dopo tale termine verrà applicata la mora di € 10,00. Gli studenti della sede di Matera e del polo FAD di Potenza potranno iscriversi a tutti gli appelli calendarizzati.

Durante lo svolgimento degli esami dovrà essere osservato il distanziamento sociale tra il docente e lo studente e tra questi e gli altri studenti presenti nella sede d'esame. Tutti coloro che dovranno accedere nell'aula (docenti, candidati, accompagnatori, ecc.) devono procedere all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso e indossare correttamente i dispositivi di protezione individuale.

Al termine dell'utilizzo dell'aula, a cura dell'Istituto si provvederà a sanificare l'ambiente e le eventuali attrezzature utilizzate con idonei detergenti e disinfettanti secondo le indicazioni ministeriali più recenti.

E' fatto divieto di assembramento in prossimità della sede d'esame.

Sarà cura del personale dell'Istituto (Segretario e Addetto di segreteria) vigilare e far osservare le indicazioni presenti in questo documento.

### **INDICAZIONI PER GLI STUDENTI**

Gli studenti che devono svolgere esami in presenza è richiesto di rispettare le seguenti misure:

- non recarsi in Istituto in presenza di sintomi simil influenzali associati all'epidemia da COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37.5° C, tosse, astenia, mialgia, rinorrea, difficoltà respiratoria, polmonite);
- recarsi nella sede di esame in tempo utile per accedere all'aula dove si svolgerà la prova;
- arrivare nella sede in cui si debba svolgere la prova già dotati di propria mascherina e rispettare le misure igienico-sanitarie disposte dall'Istituto;
- in attesa dell'esame deve essere evitato l'assembramento e deve essere garantito il distanziamento sociale di 1 metro all'esterno dell'edificio;
- eseguire accurata igiene delle mani mediante la soluzione igienizzante a base alcolica contenuta nell'apposito dispenser collocato in ogni aula;

- negli spazi comuni è fatto obbligo di indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie, così come nelle aule, ove si deve svolgere la prova d'esame;
- rispettare le indicazioni riportate nella segnaletica orizzontale e verticale predisposta per la prevenzione della diffusione del Covid-19;
- sedersi solo nelle sedute indentificate come utilizzabili;
- al termine dell'esame lo studente avrà cura di sanificare la propria postazione utilizzando le apposite salviettine;
- lasciare l'aula dopo la prova, evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento personale di 1 metro.

Resta valida la possibilità di svolgere gli esami con modalità telematica a distanza collegandosi ai link dei rispettivi corsi, nei seguenti casi:

- impossibilità del docente di recarsi presso l'Istituto per situazioni associate all'epidemia da COVID-19;
- qualora lo studente risultati positivo al COVID-19. Tale situazione deve essere certificata con documentazione rilasciata dall'Asl o medico competente da inviare alla mail dell'Istituto;
- eventuali altri casi valutati dal Direttore.

La segreteria