



ISTITUTO SUPERIORE DI SCIENZE RELIGIOSE INTERDIOCESANO

“Mons. Anselmo Pecci”

Matera - Potenza

Sponsorizzato dalla Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale

Prot. 35/2020
Matera, 15 gennaio 2021

Agli studenti dell'ISSR
“Mons. A. PECCI” – Matera

Indicazioni tecniche sul corretto svolgimento degli esami in modalità online

Tali indicazioni recepiscono le note della CEC, del Servizio Nazionale per gli studi Superiori di Teologia e Scienze Religiose della CEI e della PFTIM.

Gli **esami orali** negli appelli della sessione invernale dell'anno accademico 2020/21 si svolgeranno a distanza, con modalità che comunque assicureranno:

- a) la natura pubblica delle sedute;
- b) l'identificazione dei candidati;
- c) la verifica del raggiungimento degli obiettivi di apprendimento previsti;
- d) la percezione diretta, visiva e uditiva dello studente.

Prima dell'esame lo studente è tenuto a:

- a) utilizzare la piattaforma tecnologica messa a disposizione dall'ISSR (Cisco webex meetings). La segreteria comunicherà le date e i link da utilizzare nei vari appelli d'esame che verranno caricati sul sito dell'Istituto. Gli studenti che non hanno ancora scaricato il programma potranno farlo seguendo le indicazioni comunicate ai rappresentanti di classe.
- b) accertarsi dell'operatività della propria postazione informatica (attraverso personal computer o tablet o smartphone e assicurare un collegamento stabile) per il corretto svolgimento dell'esame;
- c) rendersi disponibili per lo svolgimento dell'esame secondo quanto comunicato dalla Segreteria in base alle date e agli orari stabiliti dal Docente.

Durante l'esame gli Studenti sono tenuti a

- a) collocarsi a una distanza dalla telecamera per consentire ai Docenti una visione a mezzo busto;
- b) non utilizzare appunti, libri o strumenti tecnologici, se non espressamente richiesto o consentito dal docente;
- c) evitare la compresenza ravvicinata di altre persone, che possano in alcun modo influire o turbare il regolare svolgimento dell'esame;
- d) seguire le indicazioni del Docente responsabile per assicurare il regolare svolgimento dell'esame;
- e) gli studenti iscritti all'appello potranno seguire lo svolgimento dell'esame;
- f) concluso l'esame, il Docente comunicherà il risultato dell'esame allo studente tramite chat, il quale risponderà accogliendo o rifiutando il voto. Il Docente compilerà il verbale d'esame che riceverà via mail dalla segreteria e provvederà ad inviarlo alla stessa.

Non è consentito in alcun modo registrare da parte degli studenti lo svolgimento degli esami.

Nel caso in cui lo studente violasse una o più disposizioni, o per l'interruzione della connessione l'esame non potesse essere espletato regolarmente, il Docente avrà facoltà di dichiarare invalido l'esame.

Il Segretario

(Prof. Consuelo Manzoli)